

Provozní řád tělocvičny v budově ZŠ T.G.M. Suchdol nad Lužnicí

určený pro veřejnost

1. Provozovatelem tělocvičny je ZŠ T. G. M. Suchdol nad Lužnicí, která rozhoduje o jejím využívání.
2. Rozvrh provozu tělocvičny je každoročně sestavován k 1. říjnu podle aktuálních požadavků tělovýchovných jednot, společenských a zájmových organizací, které své požadavky předloží písemně nejpozději do 20. září příslušného roku do ředitelny školy se seznamem trenérů, cvičitelů nebo osob, které budou odpovídat za průběh sportovní činnosti (organizace, jméno a příjmení, kontakt). Přednost při sestavování rozvrhu mají oddíly, které tělocvičnu využívají celoročně. Provoz tělocvičny od 01.10. do 30.06.
3. Provozovatel zpracuje rozvrh provozu tělocvičny na následující období. Rozvrh tréninkových hodin vyvěsí na hlavní nástěnce u tělocvičny, dále budou zveřejněny na www stránkách školy a města.
4. Případné další požadavky na volné (neobsazené) hodiny v rozvrhu budou předány provozovateli.
5. Turnaje a mistrovská utkání mají přednost před tréninky.
6. Turnaje je možné pořádat pouze v sobotu nebo v neděli po souhlasu provozovatele (žádost).
7. Veřejnost má přístup do tělocvičny pouze zadním vchodem z hlavního parkoviště u školy.
8. Provozní doba tělocvičny končí nejpozději ve 23:00 hodin. Ve výjimečných případech, kdy bude nutné provozní dobu prodloužit je nutno řešit s provozovatelem – vedením ZŠ.
9. Při konání turnajů nebo mistrovských utkání je umožněn přístup divákům na galerii (po dohodě s provozovatelem tělocvičny). Přístup rodičům cvičenců v týdnu na galerii je možný jen po domluvě s trenérem. Cizím osobám je vstup zakázán.
10. TJ a místní organizace obdrží pro své trenéry a cvičitele (osoba starší 18 let) dle rozvrhu čip, který jim umožní přístup do tělocvičny dle rozvrhu. Případnou ztrátu čipu je nutné ihned nahlásit vedení školy (úhrada za ztrátu čipu je 200,- Kč u ekonomky školy).
11. Sraz všech sportovců u vchodu do sportovní haly je nejdříve 10 minut před zahájením vlastní cvičební jednotky za přítomnosti pověřeného vedoucího (cvičitele, trenéra). Následně pověřený vedoucí (trenér, cvičitel) čipem zpřístupní vchodové dveře do tělocvičny. Dveře do tělocvičny se pak samovolně uzavřou, nesmí být zajištěny zárazkou proti zavření! Pozdě přichozí cvičenec musí kontaktovat vedoucího zvonkem u vchodových dveří do tělocvičny nebo mobilem, aby mu byl umožněn pozdější vstup do tělocvičny. V případě, že vedoucí nebo trenér zapůjčí čip jiné osobě, tato osoba musí být rovněž seznámena s tímto řádem a nařízeními. Odpovědnost ale nese osoba na čipu označená.
12. Před vstupem do tělocvičny u laviček (I. patro – žluté dveře č. 31) jsou všichni cvičenci, trenéři a vedoucí družstev povinni se přezout z venkovní obuvi do sálové (ta nesmí zanechávat šmouhy na palubovce v tělocvičně).
13. Nepřezutým osobám je vstup za žluté spojovací dveře č. 31 přísně zakázán.
14. Cvičenci si odnesou venkovní obuv do šaten, převléknou se v šatnách do vhodného sportovního oblečení a šatnu uzamknou. Klíče berou s sebou do haly, odpovídá vedoucí. Za volně ponechané věci na chodbě a případné ztráty provozovatel neodpovídá.

15. Vedoucí (trenér, cvičitel) osobně zkontroluje šatny, sprchy, záchody, tělocvičnu a nářadovnu, zda nejsou poškozené. V případě zjištění závad hlásí neprodleně provozovateli tělocvičny. Trenér nebo cvičitel je odpovědný za vyřešení případně vzniklé škody, která po něm nebo organizaci bude vymáhána.
16. Vedoucí trenér nebo cvičitel vstupuje do tělocvičny jako první. Zkontroluje ukotvení branek. Vstup cvičenců do nářadovny a velínu je povolen jen se souhlasem vedoucího.
17. Osvětlení tělocvičny provádí trenér (cvičitel).
18. Vedoucí trenér nebo cvičitel i ostatní návštěvníci jsou povinni dodržovat provozní řád. Trenéři a cvičitelé odpovídají za dodržování bezpečnostních předpisů po celou dobu návštěvy objektu, jsou přítomni se cvičenci po celou dobu cvičební jednotky, mají přehled o cvičencích, neopouští tělocvičnu.
19. Rozhlas, reproduční zařízení a časomíru obsluhuje pouze proškolená dospělá osoba.
20. Lékárna a důležitá telefonní čísla jsou umístěny ve velínu tělocvičny.
21. Veškeré úrazy musí být ihned nahlášeny trenérovi nebo cvičiteli.
22. Po poskytnutí první pomoci nebo zavolání odborné lékařské pomoci trenér nebo cvičitel zaeviduje úraz v „Knize úrazů“ (uložena ve velínu tělocvičny), kde se zapíše příjmení a jméno, datum narození a adresa zraněného, datum a čas vzniku úrazu a jak k úrazu došlo, ZP, případní svědci a rovněž podpis zraněného (dle možnosti), trenéra nebo cvičitele.
23. Po skončení cvičební jednotky cvičenci uklidí nářadí, náčiní, míče apod. na své místo (je třeba dávat pozor na poškození podlah a ostatního vybavení tělocvičny). Empire pro rozhodčí je nutné vždy po použití ukotvit ke stěně a zamezit tak případnému pádu a možnosti zranění. Uzamknout sklad.
24. Trenér nebo odpovědná osoba odchází z tělocvičny poslední. Před odchodem opět zkontroluje prostory tělocvičny, ukotvení branek, uložení nářadí. Všude zhasne.
25. Po skončení cvičební jednotky se mohou cvičenci osprchovat tak, aby všichni opustili tělocvičnu nejpozději 25 minut po oficiálním ukončení cvičební jednotky (dle rozvrhu). Pokud bude časový limit překročen, bude oddílu účtována další započatá ½ hodina pronájmu tělocvičny. Odpovídá vedoucí trenér nebo cvičitel.
26. Trenér nebo cvičitel opouští šatny jako poslední, zkontroluje, že je všude zhasnuto (WC, sprchy, šatny), uzavřená voda.
27. Cvičitelé a trenéři byli seznámeni s únikovými prostory a cestami, požárními předpisy, rozmístěním RHP, hlavními uzávěry energií. Pro všechny návštěvníky platí zákaz vstupu na únikové schodiště a otevírání nouzových východů z tělocvičny.
28. Trenéři a cvičitelé jsou odpovědní za to, že únikové cesty budou trvale volné, nezastavěné náčiním.
29. Při opuštění tělocvičny je pověřený trenér nebo cvičitel povinen odčipovat odchod z tělocvičny (u východových dveří z tělocvičny vlevo) a po uzavření dveří zkontrolovat jejich uzamčení. V případě, že trenér neodčipuje odchod z tělocvičny, může mu být při opětovném porušení tohoto nařízení další vstup do tělocvičny odepřen.
30. V celém objektu platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Rovněž je zakázána konzumace alkoholických nápojů. Konzumace potravin a nealkoholických nápojů je povolena pouze v šatnách. Při porušení tohoto nařízení bude další vstup oddílu do haly zrušen.
31. Při opakovaném porušení řádu může být oddílu odepřen další vstup do tělocvičny (zablokovaný čip).

32. Měsíční vyúčtování za pronájem tělocvičny (za uplynulý měsíc zpětně) je zveřejněno do 5. dne v následujícím měsíci zveřejněno na nástěnce u tělocvičny. Úhrada je provedena do 20. dne měsíce hotově požadovanou částku u ekonomky školy (denně od 7:00 – 15:00) nebo fakturou (převodem). V případě platební nekázně bude zablokován další přístup do tělocvičny.
33. Vyúčtování bude provedeno dle skutečné návštěvy tělocvičny podle rozvrhu a čipování. Pokud se návštěvníci nesejdou v dostatečném počtu u venkovního vchodu, nečipujte a do tělocvičny ani šaten nevstupujte, obsazení tělocvičny oddílem nebude účtováno.
34. Jednotliví trenéři nebo cvičitelé musí nahlásit provozovateli tělocvičny datum zahájení využívání sportovní haly a ukončení užívání tělocvičny a odevzdat ihned čip v ředitelně školy.
35. Vstup oddílů do tělocvičny mimo stanovený rozvrh je možný pouze po dohodě s provozovatelem tělocvičny. Nutno nahlásit předem.
36. Pro pořádání mistrovských utkání a turnajů musí pořadatelská TJ nebo organizace (nejpozději 14 dní před akcí) podat u vedení školy žádost, kde bude uvedeno – termín, čas zahájení a ukončení akce, hlavní pořadatel a jeho kontakt, požadavek na občerstvení. Pověřená osoba a organizace odpovídají za průběh celé akce; s nimi budou řešena případná poškození a jejich úhrada.
37. Všichni trenéři a cvičitelé budou s tímto řádem seznámeni a poučení potvrdí svým podpisem.

Žádáme všechny návštěvníky, aby se v tělocvičně a přilehlých prostorech chovali ukázněně, udržovali čistotu a pořádek, neplýtvali vodou a zhasínali světla v šatnách, sprchách a na WC.

Tento řád nabývá účinnosti dne 1. února 2019

Základní škola T.G.Masaryka Suchdol nad Lužnicí
ulice 28. října čp. 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí
okres Jindřichův Hradec
příspěvková organizace IČO 70659095
tel. 384 781 127

ředitelka školy Mgr. Kateřina Vondrová