

## **Provozní řád školní jídelny ZŠ T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí**

Ředitelka Mgr. Kateřina Vondrová v souladu s ustanovením §164 odst. 1 písm. a) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění a nařízením ES 852/2004

### **vydává provozní řád školní jídelny.**

Hlavní činností školní jídelny Základní školy T. G. Masaryka v Suchdole nad Lužnicí je zajištění školního stravování pro žáky ZŠ, MŠ a jejich pedagogické i nepedagogické zaměstnance. Kromě stravování žáků a zaměstnanců škol provozuje školní jídelna také doplňkovou činnost.

### **Vnitřní řád vymezuje:**

- 1) Práva a povinnosti účastníků a návštěvníků ŠJ
- 2) Časové a prostorové vymezení provozu školní jídelny
- 3) Vstup do školní jídelny
- 4) Povinnosti zaměstnanců vykonávající činnost ve školní jídelně
- 5) Pravidla chování ve školní jídelně
- 6) Pravidla provozní hygieny
- 7) Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví související s provozem školní jídelny
- 8) Provozní zásady skladování produktů
- 9) Úřední hodiny a ceny stravného
- 10) Způsob placení stravného
- 11) Přihlašování ke stravování
- 12) Přihlašování a odhlašování obědů
- 13) Závěrečná ustanovení

### **1. Práva a povinnosti účastníků a návštěvníků ŠJ**

- 1.1. Provozní řád školní jídelny podléhá aktuálnímu školnímu řádu vydanému ke dni 10. 9. 2018. Jsou v něm vymezena práva a povinnosti žáků a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanců školy. Toto znění je platné i pro cizí strávníky, kteří se pohybují v prostorách budovy školy a navštěvují školní jídelnu.

## 2. Časové a prostorové vymezení provozu školní jídelny

- 2.1. Výdej obědů:
- 10:20 – odvoz obědů do MŠ
  - 11:30 - 14:00 hod. - žáci a zaměstnanci ZŠ
  - 11:00 - 11:30 hod. - cizí strážníci ve školní jídelně
  - 10:45 - 11:30 hod. - výdej do jídlonosičů u okénka v chodbě
  - 10:30 – 10:45 hod. - výdej do jídlonosičů pečovatelský ústav
- 2.2. V případě nedodržení stanovených časů nebude oběd vydán. Škola se uzamyká v 11:30 hodin.
- 2.3. Při odnášení obědů z jídelny si každý strážník rozloží nádoby na oběd na podnos, který je připraven na stolech v chodbě a přistoupí k výdejovému okénku, označí čipem odběr obědu. Jídlonosič poté složí na stole tak, aby nepřekážel dalším strážníkům.
- 2.4. Cizí strážníci přichází do budovy z parkoviště nebo z parku.
- 2.5. Jídlo odnášené v jídlonosičích je určené k přímé spotřebě.
- 2.6. Průchod školou směrem k šatnám je veřejnosti z hygienických důvodů zakázán.
- 2.7. V jídelně je zajištěn pedagogický dozor. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny pedagogického dozoru, vedoucí školní jídelny a hlavní kuchařky. Dozor opouští školní jídelnu jako poslední.

## 3. Vstup do školní jídelny

- 3.1. Vstup do školní jídelny a chování se řídí pravidly platného Školního řádu.
- 3.2. Vstup do prostoru přípravny pokrmů je povolen pouze s platným zdravotním průkazem zaměstnancům ZŠ T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí.
- 3.3. Žáci nemají vstup do kuchyně povolen.
- 3.4. Do místností, kde jsou požitaviny nebo hotové pokrmy, je zakázáno vstupovat osobám nepovolaným.
- 3.5. Do školní jídelny nesmí vstupovat zvířata.

## 4. Povinnosti zaměstnanců vykonávajících činnost ve školní jídelně

- 4.1. Zaměstnanci jsou zdravotně způsobilí, mají vystavený platný zdravotní průkaz. Zdravotní průkaz mají zaměstnanci na pracovišti u sebe.
- 4.2. Zaměstnanci jsou povinni hlásit ošetřujícímu lékaři každou změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci výrobků.
- 4.3. Zaměstnanci ukládají občanský oděv a použitý pracovní oděv na místě k tomu určeném, přitom pracovní a občanský oděv odkládají odděleně. Před použitím toalety je nutné pracovní oděv odložit a po pečlivém umytí rukou opět obléci.
- 4.4. Zaměstnanci pečují o tělesnou čistotu před započatím vlastní práce, po použití WC, po manipulaci s odpadem. Při každém znečištění je nutné si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího /příp. dezinfekčního/ prostředku.

- 4.5. Zaměstnanci musí používat ochranné pracovní pomůcky, vhodný oděv a obuv.
- 4.6. Zaměstnanci při práci dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 4.7. Zaměstnanci hlásí ihned veškeré závady ředitelce školy.

## 5. Pravidla chování a bezpečnosti v jídelně:

- 5.1. Do jídelny vstupujte pouze za přítomnosti dozoru, bez aktovek, batohů a kabátů. V jídelně se pohybujte volným krokem a nezpůsobujte nadměrný hluk, nepředbíhejte, nestrkejte se.
- 5.2. Po umytí rukou odhodte použitý papír do koše.
- 5.3. Čipem (I x) označte u výdejního okna požadovaný oběd.
- 5.4. Na podnos si vyberte příbor a celý oběd, jedno pití a v klidu zaujměte místo, nestěhujte se jinam. Nehlučte.
- 5.5. Po obědě použité nádobí odevzdejte u odkládacího okénka. Místo po sobě zachovejte čisté. Netvořte frontu u odkládacího okna, setrvejte u stolu, až se uvolní místo.
- 5.6. Nepoškozujte příbory, nádobí ani zařízení školní jídelny. Neodnášejte je mimo jídelnu.
- 5.7. Nekonzumujte stravu při opouštění jídelny, snězte ji u stolu (zákusky, ovoce, přílohy).
- 5.8. Během výdejní doby zajišťují mimořádný úklid jídelny kuchařky a dozorující pedagog (rozbité nádobí, rozlité pití, čistota stolů).
- 5.9. Cizí strážníci jsou povinni používat do jídelny z hygienických důvodů na obuv návleky.
- 5.10. Ve všech svých činnostech žáci dodržují pravidla BOZP, viz Školní řád, dodržují pravidla správného chování a hygieny.
- 5.11. Každý úraz či nehodu okamžitě hlásí příslušnému dozorujícímu učiteli a vedoucí školní jídelny. Pedagog následně vyrozumí rodiče. Další opatření vyplývají z pravidel BOZP a jsou ošetřena ve Školním řádu.

## 6. Pravidla provozní hygieny

- 6.1. Prostor školní jídelny a ostatní provozní místnosti jsou stále udržovány v pořádku a čistotě. Náčiní, nádobí, pracovní plochy a strojně technologická zařízení jsou udržovány v čistotě a takovém stavu, aby nedocházelo k ohrožování jakosti a zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů.
- 6.2. Sanitární zařízení je udržováno v čistotě a provozuschopném stavu, řádně odvětráváno, na WC musí být hygienické pomůcky (toaletní papír, mýdlo, papírové utěrky, apod.).
- 6.3. Všechny místnosti jsou řádně větrány.
- 6.4. Při úklidu je nutno stírat pravidelně ze stropů, říms a topných zařízení prach, okna musí být pravidelně čištěna.
- 6.5. Úklid všech pracovišť a prostor se provádí průběžně za použití mycích, popřípadě dezinfekčních prostředků.
- 6.6. Pro úklid lze používat jen takové mycí, čistící a dezinfekční prostředky, které jsou určeny pro potravinářství. Tyto prostředky jsou skladovány odděleně v provozním skladu školní jídelny.
- 6.7. Mytí nádobí se provádí v myčce s přídavkem mycího prostředku po předchozí očištění od zbytků.
- 6.8. Dřezy k mytí nádobí musí být stále udržovány v čistotě.
- 6.9. Průběžně se provádí likvidace odpadu.

- 6.10. Ve všech prostorách školní jídelny je zakázáno kouřit.
- 6.11. Při manipulaci s potravinami a pokrmů se jich zaměstnanci nesmí dotýkat rukama, pokud to není nezbytně nutné. Vždy musí používat vhodné náčiní.
- 6.12. Vedoucí školní jídelny dbá aktuálních pokynů Ministerstva zdravotnictví, vlády a Ministerstva školství nebo se řídí aktuálním vnitřním předpisem. Pravidelně desinfikuje prostor školní jídelny, desinfekce pro strážníky k použití u vstupu.

## 7. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví související s provozem školní jídelny

- 7.1. Náradí, zejména použité nože, je nutno odkládat vždy na bezpečné místo.
- 7.2. Cesty a průchody je nutno udržovat volné.
- 7.3. Nádoby s pokrmů i prázdné nádoby se mohou stavět jen do míst, kudy se neprochází.
- 7.4. Při nošení nádob s horkým obsahem je potřeba používat ochranné rukavice (chňapky) nebo rukavice
- 7.5. Nelze pohazovat pomůcka na vaření (nože, vidličky, naběračky) po stolech.
- 7.6. Je nutné dbát na to, aby byly podlahy do sucha vytřeny, bez zbytků jídla a odpadků.
- 7.7. Velké nádoby přenášet vždy ve dvojicích, u žen dbát na dodržení hmotnosti břemene 15 kg na osobu při zvedání a přenášení, na možnosti zvýšeného nebezpečí vzniku úrazu při přenášení.
- 7.8. Při snímání pokliček z nádob s horkými pokrmů dbát zvýšené opatrnosti.
- 7.9. Při práci v kuchyni nosit vždy předepsaný oděv a obuv a používat ostatní osobní ochranné pracovní prostředky.
- 7.10. Závady na strojích nelze nikdy opravovat, je nutné je ihned nahlásit k opravě nejbližšímu nadřízenému.

## 8. Provozní zásady skladování produktů

- 8.1. Při přejímce zboží – produktů je prováděna kontrola kvantitativní i kvalitativní. Za přejímku je zodpovědná vedoucí školní jídelny.
- 8.2. V každé lednici je umístěn teploměr a je udržována předepsaná teplota – mléčné výrobky a ostatní balené produkty 0 - +8°C, ovoce a zelenina se uchovávají při teplotě 0 - +8°C
- 8.3. Stav skladovaných produktů se denně kontroluje.

## 9. Úřední hodiny a ceny obědů

kancelář vedoucího školní jídelny p. Michala Kouby :  
pondělí - pátek 7:00 - 9:00 hodin 11:00 - 13:00 hodin  
pracovní doba: 6:00 - 14:30 hodin

### Ceny obědů platné od 1.9. 2022:

**ZŠ**

|                 |          |                                      |
|-----------------|----------|--------------------------------------|
| Žáci 7 – 10 let | 30,-- Kč | 1. – 4. ročník                       |
| 11 – 14 let     | 32,-- Kč | 5. – 8. ročník (+ 4. ročník odklady) |
| 15 – 18 let     | 35,-- Kč | 9. ročník (+ 8. ročník odklady)      |
| zaměstnanci ZŠ  | 38,-- Kč |                                      |
| důchodci ZŠ     | 48,-- Kč |                                      |

cizí strážníci 78,-- Kč

#### **Ceny stravy od 1.9.2022:**

##### **MŠ**

|                     |         |
|---------------------|---------|
| MŠ přesnídávka      | 10,--Kč |
| MŠ oběd             | 23,--Kč |
| MŠ svačina          | 9,--Kč  |
| MŠD7 přesnídávka    | 11,--Kč |
| MŠD7 oběd           | 24,--Kč |
| MŠD7 svačina        | 10,--Kč |
| zaměstnanci MŠ oběd | 73,--Kč |

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, kdy dosáhnou příslušného věku.

### **10. Způsob placení stravného**

- 10.1. Obědy je možné platit hotově, inkasem nebo z běžného účtu u vedoucí školní jídelny.
- 10.2. Vyúčtování se provádí zpětně vždy k 20. dni následujícího měsíce. Platby hotově je nutné uhradit u vedoucí ŠJ v období od 1. dne – 20. dne následujícího měsíce. Pokud platba nebude provedena, upozorní vedoucí školní jídelny písemně strážníka a ten provede platbu hotově u vedoucí školní jídelny nebo ekonomky školy (pavilon - číslo dveří 21).

### **11. Přihlašování ke stravování**

- 11.1. Ke stravování ve školní jídelně žáka přihlašují rodiče písemnou přihláškou, která má platnost po celou dobu školní docházky. Každou změnu jsou rodiče povinni nahlásit do 5 pracovních dnů u vedoucí ŠJ (stěhování, změna školy, změna účtu)
- 11.2. Každý strážník si zakoupí v kanceláři školní jídelny čip za 150,-- Kč. Při ztrátě obdrží čip nový, opět za 150,-- Kč. Po ukončení stravování ve školní jídelně má každý strážník možnost vrátit plně funkční, neporušený čip a při splnění daných podmínek mu bude vrácena částka 120,--Kč.
- 11.3. Výdej obědů mezi ZŠ a MŠ je řešeno smlouvou.
- 11.4. Děti mají trvale odhlášené obědy. Pokud budou mít o oběd zájem, musí si ho přihlásit na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo telefonicky u vedoucí ŠJ.

### **12. Přihlašování a odhlášení obědů**

- 12.1. V případě nepřítomnosti strážníka je nutno odhlásit oběd vždy den předem:
  - u vedoucí ŠJ osobně do 15:00 hodin
  - telefonicky na čísle 384 781 126 nebo na čísle 773 105 012 do 15:00
  - čipem v boxu do 15:00 hodin
  - na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 6:30 hodin následujícího dne
- 12.2. MŠ odhláší obědy nejpozději ráno do 7:00 u vedoucí ŠJ

- 12.3. Pokud je žák nemocný a nemá odhlášený oběd první den, mohou jej rodiče odebrat do jídelny v chodbě u výdejního okénka pro cizí strážníky, viz Vyhláška č.107/2005 Sb., § 4., odst. 9. Ostatní dny je možné odebrat oběd pro žáka jen za plnou cenu 67,-- Kč. Výběr (č. 2) je možné si vybrat na objednacím boxu nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) podle jídelního lístku na celý měsíc dopředu.
- 12.4. Pokud si strážník neodhlásí oběd ve stanovené době, bude mu účtován jako oběd odebraný.

### 13. Závěrečná ustanovení

- 13.3. Provozní řád školní jídelny nabývá platnosti dne 1. 9. 2018
- 13.4. Provozní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018
- 13.5. Aktualizováno dne 1.9.2022

V Suchdole nad Lužnicí 1. 9. 2018

ředitelka školy: Mgr. Kateřina Vondrová

**Dodatek platný po dobu zvýšených hygienických opatření aktuálních dle rozhodnutí vlády, MZD a KHS.**

**Pravidla provozní hygieny**

Školní jídelna dodržuje zásady správné výrobní a hygienické praxe – mytí nádobí při vysokých teplotách, finální oplach vodou o teplotě 85 st. C.

### **Vstup do jídelny**

Každý strážník je povinen si u vstupu do jídelny umýt ruce a vydesinfikovat.

Vždy po ukončení výdeje je prováděno mokré mytí a desinfekce. Žáci přicházejí do jídelny postupně a zbytečně se nehromadí před vstupem. Příbory jsou strážníkům podávány.

Po dobu zvýšených hygienických opatření se bude škola řídit platnými předpisy KHS, vlády, MZd a vnitřními předpisy školy.

Podpora zdravého stravování:

V rámci podpory zdravého životního stylu a pravidelného přísunu vitamínů a důležitých nutričních látek je v jídelně k dispozici zeleninový pult.

Zelenina je nabírána pomocí nerezových kleští /pravidelná desinfekce/. Strážníci nesahají do zeleniny rukama.

V Suchdole nad Lužnicí 1.9.2022

ředitelka školy: Mgr. Kateřina Vondrová