

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec

Pod evidenčním číslem: 5	Účinnost od: 03. 09. 2024
Spisový znak: PD	Skartační znak: S10

I. Obecné ustanovení

ZÁKLADNÍ ŠKOLA T. G. MASARYKA SUCHDOL NAD LUŽNICÍ, OKRES JINDŘICHŮV HRADEC, ULICE 28. ŘÍJNA 329,
378 06 SUCHDOL NAD LUŽNICÍ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve školní družině. Práva a povinnosti účastníků ŠD, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Upravuje provoz a vnitřní režim ŠD, podmínky pro bezpečí a zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy, podmínky pro zacházení s majetkem v ŠD. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze školského zákona č. 561/2004 Sb., Vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání, vyhlášky 27/2016 Sb. a dalších platných norem.

II. Práva a povinnosti účastníků ŠD

Účastníci ŠD mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy,
- na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání,
- znát kritéria hodnocení své práce, být dostatečně a včas informován o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.

Účastníci ŠD jsou povinni

- řádně docházet do ŠD podle záznamu v zápisním lístku,
- aktivně se účastnit zájmové činnosti,
- dodržovat dohodnutá pravidla chování, vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy,
- respektovat práva druhého, je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování druhého,
- nevzdalovat se ze ŠD bez vědomí vychovatelky,
- mobily a různé druhy přehrávačů musí mít účastníci ŠD ve školní tašce vypnuté,
- platí přísný zákaz pořizování jakýchkoliv fotografických, zvukových nahrávek i videonahrávek vychovatelek a účastníků ŠD,
- hrubé slovní a fyzické útoky účastníků ŠD vůči vychovatelkám se vždy považují za závažné porušení vnitřního řádu ŠD,
- nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz, v této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků ŠD

Zákonní zástupci účastníků ŠD mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dětí ve ŠD,
- vznášet podněty a připomínky k práci ŠD, pedagogických pracovníků, vedení školy.

Zákonní zástupci účastníků ŠD jsou povinni:

- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání a chování svého dítěte ve ŠD,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

- se řídí zásadami etického chování,
- vychovatelky dodržují Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení a ostatní platné právní normy,
- usilují o nejvyšší kvalitu své práce,
- věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti,
- zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ŠD při činnostech ŠD,
- přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením činnosti ŠD,
- ve škole se nekouří.

V. Provoz a vnitřní režim ŠD

Zájmové vzdělávání v ŠD se na naší škole uskutečňuje podle vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a to podle odst. :

- a) pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,
- b) příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování,

f) využitím otevřené nabídky spontánních činností (ranní ŠD).

Přihlašování a odhlašování žáků

ŠD je určena především pro žáky 1. stupně přihlášené k pravidelné denní docházce. Pravidelnou denní docházkou se rozumí účast v ŠD nejméně čtyři dny v týdnu po dobu nejméně pět po sobě jdoucích měsíců. V odůvodněných případech může být do ŠD zařazen i žák 2. stupně.

Přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťují vychovatelky.

O zařazení dětí do školní družiny podle odst. a), rozhoduje ředitelka školy. Děti jsou přijímány na základě vyplnění zápisního lístku. Přednostně jsou přijímány děti zaměstnaných rodičů a žáci z nižších tříd. Ranní ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce.

Za pobyt dětí ve ŠD je vybírán poplatek ve výši stanovené ředitelkou školy, který se platí měsíčně zpětně. Poplatek je stejný pro žáky přihlášené k pravidelné i nepravidelné docházce. Osvobodit od poplatku ve ŠD může ředitelka školy zákonného zástupce žáka, který pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže ředitelce ZŠ před rozhodným obdobím. Poplatek nehradí žáci, kteří se účastní pouze ranní družiny.

Od 01.09.2024 činí úhrada za školní družinu 100,- Kč za měsíc a je splatná s úhradou za stravné do 20. dne následujícího měsíce.

Úhrada poplatku se provádí inkasem společně se stravným. Ve výjimečných případech lze platit v hotovosti.

Pokud za účastníka ŠD není zaplacen poplatek, vedoucí školní jídelny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce.

Výše úplaty zůstává stejná i v měsíci, kdy jsou vedlejší prázdniny nebo při nepřítomnosti dítěte ve školní družině.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží na základě § 11, odst. 5 vyhlášky č. 74/2022 Sb. Ředitelka školy informuje vhodným způsobem zákonného zástupce o výši úplaty.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka ŠD přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah jeho docházky a způsob jeho odchodu z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Odchytky od docházky, nebo pokud má účastník ŠD odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a než je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka ŠD v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Na telefonickou žádost nebude dítě ze školní družiny uvolněno.

Pokud je docházka účastníka ŠD nepravidelná, účastníci se zapisují do docházkového sešitu. Tam se zaznamenává příchod a odchod těchto účastníků.

Veškeré důležité informace rodičům sdělují vychovatelky družiny písemně.

Dítě je možné odhlašovat ze ŠD kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:00 hodin do 7:35 hodin a po skončení vyučování do 16:30 hodin. Provoz ŠD končí v 16:30 hodin.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 přítomných účastníků.

Do školní družiny přicházejí účastníci ŠD po skončení vyučování pod vedením vychovatelky nebo učitelky. Vychovatelky vedou děti na oběd, kde nad nimi vykonávají dohled, a pak je odvádějí zpět do družiny. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.

Ředitelka školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti. Ředitelka schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově podle odstavce a), zejména formou těchto činností:

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby, kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četba, společenské a tvořivé hry apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují dětem seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD, či jiný pedagog. Zájmová činnost školní družiny je plánována do 14,00 hodin,

proto účastník bude setrvávat ve školní družině nejméně do této doby, aby nedocházelo k narušování programu.

Příprava na vyučování - zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, nejedná se však o vypracovávání domácích úkolů. Jedná se o zábavné didaktické hry, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, práci s knihou, atd.

Otevřená nabídka spontánních činností podle odstavce f) – týká se především účastníků „ranní družiny“, kdy ještě neprobíhá pravidelná zájmová, výchovná nebo vzdělávací činnost.

Příležitostná forma vzdělávání podle odst. b) – je určena nejen účastníkům ŠD, ale i rodičům či ostatním rodinným příslušníkům, případně dalším zájemcům z řad dětí. Jedná se o besídky, slavnosti, sportovní dny, výlety či exkurze.

Při nevyzvednutí účastníka ŠD do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče dítěte a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, zůstává vychovatelka s účastníkem ve ŠD. V případě nevyzvednutí dítěte do 17. hodiny kontaktuje vychovatelka vedení školy a Policii ČR.

V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna v průběhu školního roku je zajišťován pouze omezený provoz školní družiny s přihlédnutím k organizačně technickým důvodům pro vyhlášení tohoto volna. Před každými prázdninami a mimořádným volnem rozdají s dostatečným předstihem (minimálně týden předem) vychovatelky ŠD všem účastníkům ŠD informaci o provozu ŠD v těchto dnech. Rodiče na toto období přihlašují své dítě písemně. ŠD není v provozu, pakliže je počet přihlášených účastníků nižší než 10.

Jednotlivá oddělení ŠD jsou vzhledem ke klesajícímu počtu účastníků po 15. hodině spojována. Spojit činnost oddělení lze i v době, kdy počet účastníků v takto spojeném oddělení je maximálně 25.

ŠD může organizovat další činnosti (výlety, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Děti jsou na ně přihlašovány písemně. Mohou se jich účastnit i děti, které ŠD nenavštěvují.

Chování účastníků ŠD

Účastník ŠD bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.

Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

V ŠD se účastník řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny.

Pokud účastník soustavně narušuje řád ŠD a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD ve správním řízení podle školského zákona 561/2004 Sb. dle § 165 písm. j, pokud tento

účastník opakovaně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů

Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- ✓ zápisní lístek pro účastníky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- ✓ přehled výchovně vzdělávací práce, ✓ docházkový sešit.

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ŠD jsou dána Směrnicí č. 5 k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních, který je součástí školního řádu.
- Ředitelka školy stanoví pro každý druh činnosti vykonávané mimo oddělení ŠD nejvyšší možný počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti a na jejich bezpečnost
- Škola pomáhá zajišťovat ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou rozpracovány v Minimálně preventivním programu školy na daný školní rok.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, pití alkoholu, kouření, používání bojových předmětů je v areálu školy a při všech akcích pořádaných školou zakázáno.
- Jsou zakázány manipulace s elektrickým proudem, ohněm, plynem, chemikáliemi, které by mohly způsobit úraz.
- Účastníci ŠD udržují ve škole čistotu a pořádek, dbají hygienických zásad. Udržují v čistotě svůj oděv a obuv, dbají osobní hygieny. Dodržují pokyny lékaře, zejména při infekčních onemocněních a parazitech.
- Každý úraz je nutno ihned ohlásit nejbližšímu vychovateli, ten je povinen poskytnout první pomoc a vyšetřit příčiny a okolnosti úrazu. Každý úraz je vychovatel povinen zapsat do příslušné knihy úrazů a bezprostředně informovat vedení školy. O úrazu

účastníka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Účastníci nesmí být posíláni k lékařskému ošetření bez doprovodu dospělé osoby.

- Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní dvůr a sportovní areál), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- Pitný režim je zajištěn: rodiči, čajem ze školní jídelny a vodou v odděleních.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků ŠD

1. Ochrana osobního majetku

- Účastníkům je zakázáno nosit do školy větší částky peněz, které nejsou určeny na školní akce, cennosti a drahé předměty. Pokud si účastník přinese mobilní telefon, má jej po dobu přítomnosti v ŠD vypnutý a vždy pod osobní kontrolou.
- Nalezené předměty jsou odevzdávány v kanceláři školy a zde jsou hlášeny i případné ztráty. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze ŠD. O ztrátách je nutno neprodleně informovat vedení školy a podle okolností a výše škody Policii ČR.

2. Péče o svěřený majetek

- Účastníci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek ŠD v pořádku a čistotě a zabráňují jeho poškození a ztrátě.
- Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vychovatelce.
- Účastník šetří a pečuje o zapůjčené hry, hračky a materiál.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 09. 10. 2011. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v odděleních ŠD a na www.stránkách školy.
2. Zaměstnanci školy tento řád projednali na pedagogické radě dne 02. 09. 2024.
3. Vnitřní řád ŠD je k dispozici na www.zs.suchdol.cz, dále v každém oddělení ŠD.
4. Vnitřní řád ŠD podléhá Školnímu řádu.
5. Zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že byl srozuměn se všemi podmínkami a náležitostmi Vnitřního řádu ŠD.
6. Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem 03. 09. 2024.

V Suchdole nad Lužnicí dne 03. 09. 2024

Mgr. Kateřina Vondrová, ředitelka školy