

# Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2020/2021



**Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad  
Lužnicí  
okres Jindřichův Hradec**

**28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí**

**Identifikátor školy: 600 060 608  
tel.: 384 781 127  
E-mail: skola @ zs.suchdol.cz**

1. Obsah .....	2
2. Identifikační údaje školy .....	3
3. Charakteristika školy, prostorové dispozice, IT technika, obecná charakteristika pedagogického sboru, Žakovská rada, materiální podmínky školy .....	3
4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, počty žáků, vzdělávací program školy učební plány, výsledky vzdělávání a prospěchu žáků, opatření k posílení kázně .....	5
5. Údaje o pracovnících školy .....	11
6. Výsledky přijímacího řízení na SŠ .....	14
7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poradenská činnost, přehled počtu žáků s SVP .....	15
8. Zpráva a vyhodnocení EVVO za školní rok 2019/2020 .....	20
9. Údaje o prevenci rizikového chování .....	21
10. Nabídka zájmových kroužků a školních klubů ve školním roce 2019/2020 .....	22
11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů .....	23
12. Základní údaje o hospodaření školy za kal. rok 2020 .....	24
13. Údaje o inspekční činnosti ČŠI .....	25

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLY

<b>Název školy</b>	Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec
<b>Sídlo</b>	28. října 329, Suchdol nad Lužnicí, 378 06
<b>Zřizovatel</b>	Město Suchdol nad Lužnicí
<b>Právní forma</b>	Příspěvková organizace
<b>IČO</b>	70659095
<b>Telefon</b>	384 781 127
<b>Datová schránka</b>	8msmtdr
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:skola@zs.suchdol.cz">skola@zs.suchdol.cz</a>
<b>Internetové stránky</b>	<a href="http://www.zs.suchdol.cz">www.zs.suchdol.cz</a>
<b>Ředitelka školy</b>	Mgr. Kateřina Vondrová
<b>Zástupce ředitele</b>	Mgr. Alena Ficalová
<b>Předseda školské rady</b>	Mgr. Michal Kouba

## 3. Charakteristika školy

Základní škola T. G. Masaryka v Suchdole nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jsme středně velká, plně organizovaná škola s 1. až 9. ročníkem, s 18 třídami.

Součástí školy je velká a plně vybavená tělocvična a víceúčelové venkovní hřiště.

Do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení byla škola zařazena rozhodnutím MŠMT vydaným dne 04. 03. 2003 pod čj. 12 918/03-21. Součástmi školy jsou dále školní družina a rovněž školní jídelna.

**Základní škola T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí** je právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Škola je plátcem DPH. Zřizovatelem školy je Město Suchdol nad Lužnicí, náměstí T. G. Masaryka 9. Škola je členem AŠSK.

Od samého základu škola usiluje o to, aby učila žáky samostatně, tvořivě a kriticky myslet, řešit problémy přiměřené jejich věku, schopnostem a dovednostem. Učíme žáky vytvářet si vlastní postoje v rámci pravidel komunikace, rozvíjíme u žáků zdravé sebevědomí ruku v ruce s pokorou ke svému okolí a vlastní činnosti. Učíme žáky pracovat s chybou jako nedílnou součástí vzdělávání i dalšího života.

### Prostorové dispozice školy

Škola je rozmístěna ve třech budovách a má k dispozici velkou tělocvičnu a venkovní tartanové víceúčelové hřiště. Pro výuku jsou dále je využíváno 26 učeben, z toho 10 odborných: jazyková, učebna chemie, fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, přírodopisu a dvě plně vybavené počítačové učebny. Dále škola disponuje pozemkem, dílnami a cvičnou kuchyňkou. Ve venkovních prostorách byl nově vybudován školní geopark pro výuku přírodovědy, přírodopisu a geologie.

### IT technika

Všechny prostory školy jsou pokryty wifi signálem. Jak již bylo zmíněno výše, ve škole se nachází dvě plně vybavené počítačové učebny. Z dotačního programu dále škola pořídila tablety, které jsou určeny pro výuku na 1. i 2. stupni. Všichni pedagogové mají k dispozici svůj notebook.

Na podporu online výuky byly státem vyčleněny finance na nákup notebooků a dalšího softwarového vybavení a příslušenství.

V prostorách školy je k dispozici 6 interaktivních tabulí a dva velké interaktivní panely.

**Pedagogický sbor** zůstává víceméně stabilní, s drobnými obměnami. Všichni pedagogové mají vysokoškolské magisterské vzdělání.

Oba **výchovní poradci** splňují požadované kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Ve škole je k dispozici jak výchovný, tak kariérový poradce.

**Metodik prevence** též splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Celková preventivní strategie školy je zpracována v „Programu poradenských služeb ve škole“, jehož součástí je Strategie předcházení školní neúspěšnosti a Minimální preventivní program. Další nedílnou součástí je Krizový plán školy.

**Oblast EVVO** rozvíjí a podporuje škola několika akcemi, každý rok je zpracováván „Roční realizační plán EVVO. Oblasti EVVO věnuje škola velkou pozornost, učí žáky podporovat a rozvíjet vztah člověka k přírodě, ostatním lidem a okolnímu prostředí. Žáci jsou aktivně zapojováni do různých činností spojených právě s oblastí EVVO, a to především aktivitami zaměřenými na péči a ochranu životního prostředí, škola soustavně vede žáky k ekologizaci prostředí – třídění odpadů, energetické úspory.

Při škole pracuje **Žákovská rada** – členy jsou zástupci jednotlivých tříd od 5. do 9. ročníku. Rada se schází několikrát do roka dle potřeby a může připomínkovat a podávat návrhy k vnitřnímu chodu školy. Dává žákům právo vyjádřit slušnou formou vlastní názory a požadavky, rozvíjí smysl pro odpovědnost, podporuje spolupráci celé školy.

**Materiální podmínky školy** jsou na velmi dobré úrovni. Každá třída má kmenovou učebnu s moderním, funkčním vybavením, výškově stavitelnými lavicemi a židlemi. Pro aktivní odpočinek a relaxaci slouží žákům relaxační koutky, školní dvůr s lavičkami, školní hřiště, venkovní prostory a školní zahrada. Interiér i exteriér školy je řešen v moderním stylu a je citlivě zasazen do přilehlého okolí.

V rámci podpory zdravého životního stylu a zdravého stravování pořídila škola chladicí zeleninový bar s pestrou nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny každý den.

Na školním pozemku byl vystavěn nový geologický park sloužící k venkovní výuce.

#### 4. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vinou vládních opatření a uzavření škol a ostatních vzdělávacích institucí neměli pedagogové možnost dále se vzdělávat v takové míře jako v předchozím roce.

PLÁN DVPP + realizace	Pracovník	Termín studia, akce	Instituce pro DVPP	Název akce, školení	Finance
<b>1. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů</b>					
a) Studium v oblasti pedagogických věd					
b) studium pedagogiky					
c) studium pro asistenty pedagoga					
d) studium pro ředitele škol					
e) studium k rozšíření odborné kvalifikace					
<b>2. Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů</b>					
a) studium pro vedoucí pedagogické pracovníky					
b) studium výchovného poradenství					
c) specializovaná činnost – koordinace v oblasti ICT					
d) specializovaná činnost – tvorba a koordinace ŠVP	Mgr. Budíková Hana	3. 6. 2021	Forum	Velká revize RVP	<b>2771,- Kč</b>
e) specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	Ellis Pavlína	2020 - 2021	PF JČU		<b>7500,- Kč</b>
f) specializovaná činnost – BOZP a PO					
g) specializovaná činnost – činnost v oblasti environmentální výchovy					
<b>3. Studium k prohlubování odborné kvalifikace</b>					
Český jazyk					
Cizí jazyk					
Fyzika					

<b>Matematika</b>					
<b>Chemie</b>					
<b>Dějepis</b>	Mráčková I.	25. – 27. 8. 2021	ÚSTR Pha	Letní šk. – K čemu jsou nám dějiny?	<b>0 Kč</b>
	Chlapcová H.	1.7. – 4.7.2021	UK Praha	Letní škola hist.	<b>3600,- Kč</b>
	Mráčková I.	9. 11. 2021 16. 11. 2021	Tandem (online)	Příběhy lidí a měst	<b>0 Kč</b>
<b>Zeměpis</b>					
<b>Přírodopis</b>					
<b>Prvouka</b>					
<b>Vlastivěda, přírodověda</b>					
<b>Hudební výchova</b>					
<b>Pracovní činnosti a výtvarná výchova</b>					
<b>Tělesná výchova</b>					
<b>Výchovná práce v ŠD</b>					
<b>RWCT – čtením a psaním ke kritickému myšlení</b>					
<b>Čtenářská gramotnost</b>					
<b>Matematická a finanční gramotnost</b>					
<b>4. Ostatní</b>					
<b>Školení 1. pomoci</b>					
<b>Školská legislativa</b>					
	Vondrová K. Ellis P.	27. 8. 2021	Škola a rodina 2021	Mgr. Veselá	<b>2600,-Kč</b>
<b>Nezařazeno</b>					
<b>Celkem</b>					<b>16 471,- Kč</b>

## Přehled o počtu žáků k 30. 6. 2021

<b>Třída</b>	<b>Třídní učitel</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>Hochů</b>	<b>Dívek</b>
1.A	Mgr. Hana Budíková	14	9	5
1.B	Mgr. Lucie Sokolíková	13	7	6
2.A	Mgr. Martina Heřmanová	19	7	12
2.B	Mgr. Růžena Kolářová	13	6	7
3.A	Mgr. Bohuslava Juráková	22	16	6
3.B	Mgr. Šárka Hešíková	23	12	11
4.A	Mgr. Maxa František	19	11	8
4.B	Mgr. Monika Mikešová	18	11	7
5.A	Mgr. Jana Župková	22	11	11
5.B	Mgr. Anastasija Segizbaeva	19	9	10
<b>10 tříd</b>		<b>182</b>	<b>99</b>	<b>83</b>
6.A	Mgr. Anna Brothánková	21	13	8
6.B	Mgr. Pavel Mařík	18	7	11
7.A	Mgr. Petra Kopecká	20	10	10
7.B.	Mgr. Karel Divoký	19	8	11
8.A	Mgr. Aneta Veselá	18	8	10
8.B	Mgr. Iva Mráčková	18	5	13
9. A	Mgr. Tereza Barešová	20	11	9
9. B	Mgr. Pavlína Ellis	15	7	8
<b>8 tříd</b>		<b>149</b>	<b>69</b>	<b>80</b>
<b>Celkem 17 tříd</b>		<b>331</b>	<b>168</b>	<b>163</b>

## Počty žáků k 30. 9. 2019 a k 30. 6. 2020

K 30. 9. 2020	<b>330</b>
K 30. 6. 2021	<b>331</b>

## Průměrný počet žáků

Průměrný počet žáků na třídu činil k 30. 6. 2020 **18,39** žáka; na 1. stupni **18,20** žáka, na 2. stupni **18,63** žáků na třídu.

## **Školní družina**

V pěti odděleních školní družiny bylo zapsáno **112 účastníků**.

## **Zápis do 1. tříd pro školní rok 2021/2022**

Vzhledem k nařízení vlády o plošném uzavření škol se zápis do 1. tříd konal pouze administrativní formou.

Počet prvních tříd	Počet žáků s odkladem na školní rok 2021/2022	Počet žáků nastupujících do 1. tříd
2	8	40

## **Vzdělávací program školy**

Škola pracovala nadále dle školního vzdělávacího programu ŠVP ZV ZŠ T. G. M. Suchdol nad Lužnicí. Na konci školního roku procházel ŠVP rozsáhlejšími úpravami, vše v souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program je zveřejněn na www stránkách školy ([www.zs.suchdol.cz](http://www.zs.suchdol.cz)), kde jsou rovněž zveřejněny i další důležité dokumenty týkající se naší školy.

## **Učební plány školy**

### **Celkový přehled hodinové dotace jednotlivých předmětů – 1. stupeň**

<b>Předmět/ročník; třída</b>	I.	I.	II.	II.	III.	III.	IV.	IV.	V.	V.
	<u>1.A</u>	<u>1.B</u>	<u>2.A</u>	<u>2.B</u>	<u>3.A</u>	<u>3.B</u>	<u>4.A</u>	<u>4.B</u>	<u>5.A</u>	<u>5.B</u>
Český jazyk a literatura	9	9	10	10	8	8	7	7	7	7
Anglický jazyk					3	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5
Informatika							1	1	1	1
Prvouka	1	1	1	1	1	1				
Přírodověda							2	2	2	2
Vlastivěda							2	2	2	2
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



## **Celkový přehled hodinové dotace jednotlivých předmětů – 2. stupeň**

<b>Předmět/ročník; třída</b>	<b>VI.</b>	<b>VI.</b>	<b>VII.</b>	<b>VII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>VIII.</b>	<b>IX.</b>	<b>IX.B</b>
	<b>6.A</b>	<b>6.B</b>	<b>7.A</b>	<b>7.B</b>	<b>8.A</b>	<b>8.B</b>	<b>9.A</b>	<b>9.B.</b>
Český jazyk a literatura	4	4	5	5	5	5	5	5
Anglický jazyk	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	4	4	5	5	5	5	5	5
Informatika	1	1						
Dějepis	2	2	2	2	2	2	2	2
Občanská nauka	1	1	1	1	1	1	1	1
Fyzika	1	1	2	2	2	2	2	2
Chemie					2	2	2	
Přírodopis	2	2	2	2	2	2	1	1
Zeměpis	2	2	2	2	2	2	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	2	2	1	1	1	1	2	1
Výchova ke zdraví	1	1			1	1		
Tělesná výchova	2	2	2	2	2	2	2	2
Pracovní činnosti	2	2						
Svět práce					1	1	1	1

## **Výsledky vzdělávání a prospěchu žáků; absence – 1. pololetí**

<b>Třída</b>	<b>Počet žáků</b>	<b>PV</b>	<b>P</b>	<b>N</b>	<b>Celk. prům. prospěch</b>	<b>Omluv. hod.</b>	<b>Průměr/žák</b>	<b>Neoml. hod.</b>
<b>1.A</b>	14	14	0	0	1,000	422	30,143	0
<b>1.B</b>	13	13	0	0	1,000	276	21,231	0
<b>2.A</b>	18	16	2	0	1,095	574	31,889	0
<b>2.B</b>	13	11	2	0	1,143	399	30,692	0
<b>3.A</b>	23	21	2	0	1,201	268	11,652	0
<b>3.B</b>	23	22	1	0	1,106	437	19,000	0
<b>4.A</b>	19	13	5	1	1,311	340	17,895	0
<b>4.B</b>	18	13	5	0	1,317	426	23,667	0
<b>5.A</b>	22	13	9	0	1,400	549	24,995	0
<b>5.B</b>	19	10	8	1	1,358	579	30,474	0
<b>6.A</b>	21	13	8	0	1,401	265	12,619	0
<b>6.B</b>	18	6	11	1	1,690	483	26,833	0
<b>7.A</b>	20	8	11	1	1,727	460	23,000	0
<b>7.B</b>	18	4	14	0	2,034	562	31,222	0
<b>8.A</b>	18	3	14	1	1,874	610	33,889	0
<b>8.B</b>	18	8	10	0	1,467	559	31,056	0
<b>9.A</b>	20	8	12	0	1,599	651	32,550	0,100
<b>9.B</b>	15	2	13	0	1,844	390	26,000	0

PV – prospěl s vyznamenáním

P – prospěl

N – neprospěl

## Výsledky vzdělávání a prospěchu žáků; absence – 2. pololetí

Třída	Počet žáků	PV	P	N	Celk. prům. prospěch	Omluv. hod.	Průměr/žák	Neoml. hod.
1.A	14	14	0	0	1,010	410	29,286	0
1.B	13	13	0	0	1,022	216	16,615	0
2.A	19	17	2	0	1,293	604	31,079	0
2.B	13	11	2	0	1,220	539	41,462	0
3.A	22	17	5	0	1,472	694	31,545	0
3.B	23	19	3	1	1,306	361	15,696	0
4.A	19	12	7	0	1,368	355	18,684	0
4.B	18	13	5	0	1,378	395	21,944	0
5.A	22	11	11	0	1,573	1130	51,364	0
5.B	19	10	9	0	1,447	732	38,526	0
6.A	21	11	10	0	1,395	309	14,714	0
6.B	18	7	11	0	1,710	400	22,222	0
7.A	20	9	10	1	1,742	529	26,450	0
7.B	19	5	13	1	2,167	569	29,947	0
8.A	18	4	12	2	2,082	911	50,611	0
8.B	18	9	9	0	1,478	448	24,889	0
9.A	20	8	12	1	1,666	1459	72,950	0
9.B	15	1	13	0	2,027	599	39,933	0

PV – prospěl s vyznamenáním

P – prospěl

N – neprospěl

## Opatření k posílení kázně

1.pololetí	NTU	DTU	DŘŠ	2.stupeň z chování	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ
1. st	1	0	0	0	0	0
2. st	1	0	1	0	1	0
celkem	2	0	1	0	1	0
<b>2.pololetí</b>						
1. st	6	1	0	0	12	0
2. st	7	0	0	0	12	0
celkem	13	1	0	0	24	0

## 5. Údaje o pracovnících školy

### Vedení školy, ekonomicko – hospodářský úsek, školní jídelna

<b>Vedení školy, poradní orgán ředitele školy</b>	<b>Pracovník</b>
Ředitelka školy	Mgr. Kateřina Vondrová
Zástupce ředitele školy	Mgr. Alena Ficalová
Výchovný poradce	Mgr. Kateřina Vondrová
Kariérový poradce	Mgr. Zdeňka Zbudilová
Školní metodik prevence	Mgr. Pavlína Ellis
Koordinátorka ŠVP	Mgr. Hana Budíková
Vedoucí školní družiny	Marcela Hadačová (31. 1. 2021 odchod do star. důchodu)

<b>Ekonomicko-hospodářský úsek</b>	<b>Pracovník</b>
Účetní, ekonomka	Štěpánka Kamenická
Vedoucí ŠJ	Zuzana Šachlová
Vedoucí kuchařka	Miluše Sobotková
Kuchařky	5 pracovníc ŠJ
Školník	Milan Závíš
Uklízečky	3 pracovnice

### Pedagogičtí pracovníci

#### **Základní škola – 1. stupeň**

<b>Titul</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Aprobace</b>
Mgr.	Martina Heřmanová	1. st. - Vv
Mgr.	Šárka Hešíková	1. st. - Nj
Mgr.	Hana Budíková	1. st - Vv
Mgr.	Jana Župková	1. st.
Mgr.	Bohuslava Juráková	1. st. spec. ped.
Mgr.	František Maxa	1. st.
Mgr.	Růžena Kolářová	1. st. spec. ped.
Mgr.	Lucie Sokolíková	1. st.
Mgr.	Monika Mikešová	1. st. soc. ped.

## Základní škola 2. stupeň

Titul	Jméno a příjmení	Aprobace
Mgr.	Petra Kopecká	Př-Z
Mgr.	Aneta Veselá	Č - Ov
Mgr.	Karel Divoký	Fy
Mgr.	Iva Mráčková	N - R - Ov - Aj
Mgr.	Tereza Barešová	Č - Ov
Mgr.	Pavλίna Ellis	Č - Aj
Mgr.	Zdeňka Zbudilová	Č - Hv
Mgr.	Anna Brothánková	M - Tv
Mgr.	Anastasija Segizbaeva	Učitelst. Vv pro ZUŠ
Mgr.	Hana Chlapcová	M - F
Mgr.	Pavel Mařík	F - tech.vých., inf.

Školní družina	Pracovnice
Vedoucí vychovatelka	Marcela Hadačová (do 31. 1. 2021)
Vychovatelka	Martina Císařová
Vychovatelka	Daniela Beranová
Vychovatelka	Miluše Dvořáková
Vychovatelka	Marta Buřtová
Vychovatelka	Dana Soukupová (od 1. 2. 2021)

Asistenti pedagoga	Pracovník
Asistentka	Miluše Dvořáková
Asistentka	Marta Buřtová

## Personální údaje

### **Ve školním roce 2020/2021 pracovalo na škole celkem:**

22 pedagogů  
5 vychovatelek  
3 uklízečky  
1 školník  
1 ekonomka školy  
6 pracovníc školní jídelny

**Celkem: 38 pracovníků školy**

## Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

Odborná kvalifikace	Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci	Celkem
Učitel I. stupně základní školy	10	0	10
Učitel II. stupně základní školy	12	0	12
Vychovatelka	5	0	5

## 6. Výsledky přijímacího řízení na SŠ

### Přehled vycházejících žáků ve školním roce 2019 – 2020

	Počet	%
Studijní obory	29	81
Učební obory	7	19
<b>celkem</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

Škola	Počet	%
OA, SOŠ a SOU Třeboň	8	23%
Gymnázium Třeboň	5	14%
SZŠ Č. Budějovice	2	6%
SŠ obchodní, Husova Č. B.	3	9%
SŠ polytechnická, Č.B.	2	6%
SZEŠ Tábor	1	3%
SŠ automobilová a technická Č.B.	1	3%
SŠ spojů a inf. Tábor	1	3%
COP Sez. Ústí	5	9%
SOU Lišov	1	3%
SPŠ Volyně	1	3%
SŠ elektro Hluboká nad Vltavou	1	3%
SŠ řemeslná Soběslav	1	3%
SUPŠ A. České Č. Krumlov	1	3%
ŠŠ technická a obchodní Dačice	2	6%
ŠŠ cestovního ruchu Č.B.	1	3%
<b>celkem</b>	<b>18</b>	<b>100%</b>

## **7. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

### **Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

Škola zpracovává a uskutečňuje „Program poradenských služeb ve škole“, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

**Kariérové poradenství** a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

### **Metodické a informační činnosti**

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

### **Poradenské činnosti**

Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

### **Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

Strategie předcházení školní neúspěšnosti na základní škole T. G. Masaryka Suchdol nad Lužnicí vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Se žáky ohroženými školní neúspěšností pracuje v rámci Školního poradenského pracoviště výchovný poradce. V úzké spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogy zajišťuje žákům s SPU poskytování doporučených podpůrných opatření. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují prospěch žáků ve třídách, aby tak včas reagovali na jakoukoliv nežádoucí změnu. Objeví-li se podezření na školní neúspěšnost, předávají informaci výchovnému poradci, je zjišťována příčina zhoršení prospěchu a jsou bezodkladně informováni rodiče.

V případě potřeby či zájmu nabízí škola zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s PPP, SPC.

Výchovný poradce průběžně sleduje činnost žáků s SVP při výuce, poznatky konzultuje s vyučujícími a zákonnými zástupci.

### **Standardní činnosti ostatních pedagogů**

#### **Diagnostika a depistáž**

Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.



Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ní stanovení druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.

Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

### **Konzultační, poradenské a intervenční práce**

Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.

### **Standardní činnosti školního poradenského pracoviště**

Standardní činnosti poradenských pracovníků školy zahrnují služby, které jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

### **Časová dostupnost poradenských služeb**

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami žáků, rodičů a učitelů.

### **Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Práce s informacemi a daty o žácích se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

### **Program pro rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

#### **Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami považujeme žáky se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a žáky se sociálním znevýhodněním.

Zdravotně postižení jsou žáci s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, se souběžnými postiženími více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování.

Zdravotně znevýhodnění jsou žáci zdravotně oslabení např. dlouhodobou nemocí, úrazem nebo lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.

Sociálně znevýhodnění jsou žáci z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, žáci ohrožení sociálně patologickými jevy, žáci, kterým byla nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo žáci s postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

### **Konkrétní formy práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:**

- snažíme se vývojové poruchy učení zachytit co nejdříve
- úzce spolupracujeme s pedagogicko-psychologickou poradnou a rodiči
- vytváříme individuálně-vzdělávací plán vycházející z konkrétních potřeb žáka
- pravidelně hodnotíme efektivitu vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu, přínos a osobní posun dítěte
- uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků
- pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv
- v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka a tím podporujeme jeho poznávací motivace k učení
- jednostranně nezdůrazňujeme nedostatky a chyby žáka, při klasifikaci přihlížíme k vývojové poruše žáka

### **Strategie předcházení školní neúspěšnosti**

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Se žáky ohroženými školní neúspěšností pracuje v rámci Školního poradenského pracoviště výchovný poradce. V úzké spolupráci s třídními učiteli a ostatními pedagogy zajišťuje žákům s SPU poskytování doporučených podpůrných opatření. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují prospěch žáků ve třídách, aby tak včas reagovali na jakoukoliv nežádoucí změnu. Objeví-li se podezření na školní neúspěšnost, předávají informaci výchovnému poradci, je zjišťována příčina zhoršení prospěchu, jsou bezodkladně informováni rodiče a je vypracován Plán podpůrných opatření.

V případě potřeby či zájmu nabízí škola zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s PPP, SPC.

Výchovný poradce sleduje plnění plánu pedagogické podpory, ve spolupráci s třídními učiteli průběžně hodnotí jeho úspěšnost.

### **Podpůrná opatření**

#### **Postup v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření**

Postup školy při poskytování podpůrných opatření prvního stupně:

Podpůrná opatření prvního stupně jsou plně v režii školy, škola je sama nastavuje, vyhodnocuje, ale též financuje.

Do podpůrných opatření 1. stupně nyní nově spadá i pedagogická intervence.

#### **Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně**

Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.

## **Program pro rozvoj žáků mimořádně nadaných a talentovaných**

### **Vymezení pojmu nadaný žák**

Nadanými žáky rozumíme žáky, kteří se liší v lehkosti učení, v kvalitě, s jakou zvládají činnosti v oblasti svého nadání a výsledcích. Snadno a rychle se učí, jsou tvořiví, objevují vlastní cesty řešení problému. Mohou však mít problematický vztah k autoritám, problémy s přizpůsobivostí apod., proto se výkyvy v chování snažíme usměrňovat s pedagogickým taktem, avšak důsledně. V rámci výchov, třídnických hodin, vrstevnických programů apod. vedeme děti k vzájemné toleranci, rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k ochotě pomáhat slabším. Zařazení nadaných dětí do vzdělávání vyžaduje náročnější přípravu učitele a zvýšenou motivaci dětí.

### **Konkrétní formy práce s žáky mimořádně nadanými a talentovanými**

- snažíme se o včasné rozpoznání a podchycení talentu a zájmu žáků
- spolupracujeme s rodiči se snahou je získat pro podporu rozvoje talentu i v domácích podmínkách
- usilujeme o to, aby u mimořádně nadaných a talentovaných žáků nedocházelo k výkyvům v chování, k porušování dohodnutých pravidel, a pěstujeme u nich toleranci a ochotu pomáhat při práci žákům méně nadaným nebo s menším zájmem o učení
- vnitřní diferenciací ve vyučování nabízíme žákům zvládnutí složitějších úkolů
- vnější diferenciací ve výuce cizích jazyků nabízíme žákům zkvalitnění jejich jazykových znalostí
- zadáváme individuální úkoly
- při skupinovém vyučování využíváme příležitostně talentované žáky jako vedoucí skupin

## Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami v roce 2020/2021

Speciální vzdělávací potřeby	Počet žáků	Forma podpory (ped. Intervence)	IVP	Pers. podpora - AP
Stanovená PO 1. st. školou	0	0	0	0
Stanovená PO 1. st. ŠPZ	6	0	0	0
Stanovená PO 2. st.	23	15	4	0
Stanovená PO 3. st.	2	0	1	2
Stanovena PO 4. st.	1	0	1	Individ. vzdělávání
Žáci nadaní a mimořádně nadaní	0	0	0	0
Sociální znevýhodnění	0	0	0	0

### 8. Zpráva a vyhodnocení EVVO za školní rok 2020/2021

Většina plánovaných akcí byla zrušena kvůli Covid 19 a další akce vzhledem k bezpečnosti ani plánovány nebyly.

Z plánovaných krátkodobých akcí tedy neproběhly tyto akce:

- Veselé zoubky
- ČOV Suchdol nad Lužnicí
- Sběr hub
- Příroda recykluje
- Smyslový (pocitový) chodník

Ostatní krátkodobé akce proběhly dle plánu.

Z plánovaných celoročních akcí neproběhly tyto:

- S panem Popelou

Ostatní dlouhodobé akce proběhly dle plánu a dle možností.

## 9. Údaje o prevenci rizikového chování

Na naší škole je postupně plněn Minimální preventivní program. Jeho závěry jsou tradičně shrnuty v tabulce, která je přiložena k textu.

Průběžně byly na škole řešeny drobné problémy s šikanou, kde jsme žáky poučili a upozornili je na jejich chování, což stačilo, a nebylo tak třeba využít tvrdších kázeňských opatření.

Ve většině případů se na naší škole objevují obvyklé problémy s neplněním školních povinností, kázeňská opatření za nevhodná chování se objevila zřídka.

### Hodnocení - PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY ŠKOLY 2019 - 2020

Název aktivity, akce	Třída	Realizátor
Dopravní hřiště – dopravní výchova; průběžně; osobní bezpečí	1. stupeň	TU
Plavání – J. Hradec, zdravý živ. styl	4. ročníky	TU
Cvičný požární poplach	všichni	TU
Extraliga v softbalu Ledenice	6 AB	A. Brothánková, A. Segizbaeva

- každoroční akce, např. Běh sv. Václava, Běh školou, Vánoční jarmark, LVVZ, OČMU, Dopravní soutěž mladých cyklistů a projekt Chodec, se vinou vládních opatření v daném školním roce nemohly uskutečnit (distanční výuka).

## **Oblasti akcí ve vzdělávání žáků a pedagogů:**

a)

Opatření jsou realizována trvale ve vyučovacích hodinách a při pobytu žáků mimo školu v rámci exkurzí, výletů, vycházek - viz TK – akce třídy, školy, projekty.

b)

Zásady zdravého životního stylu se prolínají obsahovou náplní vyuč. předmětů Vz, Tv, Př, Ze, Che, Ov, Pč. Žáci se zapojují do soutěží a projektů a besed s protidrogovou tematikou. Nedílnou součástí jsou ekologické programy a exkurze.

c)

Pro všechny pedagogy bývá uspořádán program zaměřený na konkrétní riziková chování žáků.

d)

Na třídních schůzkách rodiče ŠMP seznamuje s MPP a postupem školy při vyšetřování a oznamování šikany, kyberšikany, projevy záškoláctví a dalšími negativními jevy. V případě potřeby upozorňuje při rizikovém chování na spolupráci s PČR a OSPOD. Téma osobního bezpečí každého žáka je součástí předmětu Výchova ke zdraví a průběžně je probíráno v rámci tématu Ochrana člověka za mimořádných událostí, které pořádá škola každoročně jako školní projekt, v němž se plní prevence rizik podle jednotlivých ročníků.

e) Součástí MPP je Školní program proti šikanování

## **10. Nabídka zájmových kroužků a školních klubů ve školním roce 2019/2020**

Z důvodu vládních opatření nemohly být kroužky a kluby spuštěny.

<b>Název zájmového útvaru</b>	<b>Vedoucí zájmového útvaru</b>
Čtenářský klub	
Klub komunikace v Aj	
Badatelský klub	
Klub zábavné logiky	
Keramický kroužek pro pokročilé	
Keramický kroužek pro začátečníky	
Technický kroužek	
Taneční kroužek	
Sportovní hry	
Šikovné ruce	
Žurnalistický kroužek	

## **Soutěže a olympiády**

Všechny soutěže a olympiády byly vinou vládních rozhodnutí a opatření zrušeny.

## **Spolupráce v obci - partneři**

Škola je pravidelně podporována místní výrobní firmou Eaton. Velmi dobrá spolupráce probíhá i mezi školou a místní tělovýchovnou jednotou – jedná se o bezplatné propůjčování sportovišť jak pro výuku Tv, tak pro zájmové kroužky či jiné akce pořádané školou.

### **11. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

- Program OP VVV – Výzva 02\_20\_080 „Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony III. Škola byla podpořena částkou 678 552,- Kč.
- Projekt „Ovoce do škol“

#### **Další celostátní projekty:**

- „Zdravé zoubky“
- „Mléko do škol“

12. **Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2020**

<b>PŘÍJMY CELKEM ZŠ</b>	<b>29 327 824</b>
<b>VÝDAJE CELKEM ZŠ</b>	<b>29 271 040</b>
<b>HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</b>	<b>56 784</b>
<i>Vybrané příjmy <b>hlavní činnost:</b></i>	
- dotace kraj	24 361 312
- Šablony II a III	562 076
- podpora výuky plavání	63 600
- dotace od obce	2 148 297
- stravné	2 089 532
- poplatky od rodičů za ŠD	56 136
- vlastní příjmy (sběr papíru a kůry)	777
- ostatní příjmy	1 595
<i>Vybrané náklady <b>hlavní činnost:</b></i>	
- energie: voda	139 476
plyn a elektřina	1 290 301
- potraviny	1 558 988
- mzdové náklady	17 909 732
- odvody	5 949 465
- opravy a údržba	63 069
- revize	114 719
- cestovné	8 771
- telefon	18 360
<b>DOPLŇKOVÁ ČINNOST - ŠJ</b>	
- náklady	932 011
- výnosy	975 367
- zisk	43 356
<b>DOPLŇKOVÁ ČINNOST - tělocvična</b>	
- náklady	33 760
- výnos	43 225
- zisk	9 465



### 13. **Údaje o inspekční činnosti provedené ČŠI**

Ve školním roce 2020/2021 proběhla na naší škole online inspekce vedená ČŠI, a to napříč všemi třídami. Spíše než o inspekci se jednalo o zjišťování možností pro zapojení online výuky, podmínky a realizace samotných hodin.

Vše proběhlo bez závěrečné inspekční zprávy, návštěva ČŠI byla zakončena pouze online pohovorem.

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy byla zpracována v souladu s §10 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání a §7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Výroční zpráva byla schválena Školskou radou dne: 11. 10. 2021

Mgr. Kateřina Vondrová  
ředitelka školy

